

На основу члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама, чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину и Одлуке в.д. Директора број : 404-32 од 7.7.2021. године,

Упућује се

ПОЗИВ

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА ЗА НАБАВКУ ШТАМПАЧА ЗА ПОТРЕБЕ ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „ПАРАЋИН“ У ПАРАЋИНУ, ОЈ ДОМСКО ОДЕЉЕЊЕ ЗА СМЕШТАЈ ОДРАСЛИХ И СТАРИЈИХ ЛИЦА „ИЗВОР“ У ИЗВОРУ КОД ПАРАЋИНА

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Центар за социјални рад „Параћин“ у Параћину

Адреса: Параћин, ул. Крагујевачка бр. 4.

Интернет страница: www.paracin.rs

2. Врста поступка набавке

Предметна набавка се спроводи у складу са одредбама члана 27. ст. 1. тач. 1. Закона о јавним набавкама и чл. 45. Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке и набавки на које се ЗЈН не примењује Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину.

3. Предмет набавке

Предмет набавке су добра – Набавка штампача за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину. Ознака предмета набавке из Општег речника јавних набавки је 30232100 – Штампачи и плотери. Процењена вредност набавке је 29.166,66 динара.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Радисављевић Словенка

Е - mail адреса: paracin.csr@minrzs.gov.rs

Понуда треба да садржи писану понуду за набавку добара - „НАБАВКА ШТАМПАЧА“ за потребе Центра за социјални рад „Параћин“ у Параћину“. **Понуда се даје попуњавањем и достављањем обрасца понуде, обрасца структуре цене, попуњене техничке спецификације или каталога понуђеног добра, модела уговора и прилагањем изјаве бр. 1. и 2. (стр. 3. – 10. позива).** Понуђач је у обавези да попуни све обрасце, а у случају некомплетне понуде иста ће бити одбијена као неодговарајућа.

Понуда се доставља писаним путем на адресу седишта Наручиоца или електронским путем на -маил адресу: paracin.csr@minrzs.gov.rs, најкасније до 12.7.2021. године до 9.00 часова. Неблаговремене понуде се не узимају у разматрање.

Јавно отварање понуда је 12.7.2021. године у 10.30 часова.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума најниже понуђене цене.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке добара од дана потписивања уговора.

У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда путем обављеног жреба.

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС ДОБАРА, ГАРАНЦИЈЕ И ОСТАЛИ УСЛОВИ

– Техничке карактеристике

1. Спецификација штапаћа	
Količina: 2 kom.	Ponuđene karakteristike:
	MODEL: _____
Štampa	
Tip: Multifunkcijski laser	
Boja: Monohromatski (crno-beli)	
Funkcionalnost 3u1: štampač, skener, kopir	
Format A4	
Rezolucija štampe: min. 600x600dpi	
Brzina monohromatske štampe: min. 21ppm	
Brzina štampe u boji: min. 21ppm	
Maksimalni mesečni obim štampe do 15.000 strana	
Povezivanje	
Povezivanje: USB, Wi-Fi (bežično)	
Fizičke karakteristike	
Boja: Bela	

Понуђач је у обавези да достави попуњену техничку спецификацију са свим траженим карактеристикама предметног добра или да достави каталог понуђеног добра којим доказује тражене карактеристике.

Квалитет

Штампач који је предмет набавке, мора бити нов, исправан и неупотребљаван, произведен по документацији произвођача са декларацијом производа и оригиналним упутством за руковање и одржавање са преводом на српски језик и у потпуности мора одговарати спецификацији наведеној у конкурсној документацији.

Контрола квалитета – квантитативни и квалитетни пријем

Квантитативни и квалитативни пријем добра извршиће комисија именована од стране Наручиоца у присуству представника испоручиоца, о чему ће бити потписан Записник о примопредаји добара, којим се потврђује испорука предметног добра и да исто одговара уговореним. Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од преузимања и у том случају је дужан о свом трошку да предметно добро из спецификације конк. документације замени новим.

Рок испоруке

Наведено добро мора бити испоручено у року не дужем од 15 календарских дана од дана потписивања уговора.

Начин, место испоруке и монтаже добра:

Испорука предметног добра је на адреси Наручиоца, ОЈ Домско одељење за смештај одраслих и старијих лица „Извор“ у Извору, село Извор код Параћина. Понуђач је у обавези да предметно добро испоручи, монтира и пусти у рад на наведеној адреси Наручиоца.

Приликом испоруке добра, испоручилац је у обавези да за испоручено добро достави Наручиоцу и произвођачку декларацију (потписану и оверену печатом произвођача), која садржи све податке потребне за уредан пријем добра (назив и врсту добра и сл.).

Гарантни рок:

Гаранција за испоручено добро не може бити краћа од 2 (две) године.

Начин, рок и услов плаћања: Плаћање ће се вршити на текући рачун Испоручиоца добара у року од 15 дана од дана уредно примљене фактуре и отпремнице, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017, и 91/2019.). Рачун/фактура мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок важења понуде: мин. 30 дана.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив Понуђача	
Адреса Понуђача	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Текући рачун понуђача	
Матични број понуђача	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Испоручилац добара наступа:	1. Самостално 2. Са подизвођачем _____ 3. Заједно у групи са: _____
Рок испоруке добара (не дуже од 15 календарских дана)	
Гарантни рок (мин.24 месеца)	
Рок важења понуде (мин. 30 дана)	
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i>	
<i>Датум:</i> _____	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

Р.б р.	Опис предмета набавке	Јед. мере	Количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Штампач	ком.	2		

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони укупна цена без ПДВ-а уписати укупну цена без ПДВ-а за тражени предмет набавке
- у колони укупна цена са ПДВ-ом уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за тражени предмет набавке.

у _____, дана _____ год.

(потпис овлашћеног лица понуђача)

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**Изјава бр. 1.**

Понуђач изјављује да у свему испуњава законске услове за испоруку добара и обавезује да је испоручи у свему према важећим законским прописима и сноси сву одговорност за добро извршење уговорене обавезе.

Датум: _____ год.

За Понуђача

У складу са чланом 135. ст. 7. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС бр.91/19),
_____ (Назив понуђача) даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**Изјава бр. 2.**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку набавке: добра- _____ за потребе _____ - поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

Потпис понуђача

**УГОВОР
О НАБАВЦИ ШТАМПАЧА**

1. Центар за социјални рад са седиштем у Параћину, ул. Крагујевачка бр. 4., ПИБ – 100876087, матични број – 07301278, кога заступа в.д. директора Александра Антић, дипл. правник (у даљем тексту: Наручилац - Купац) и

2. _____ из _____ ул. _____, ПИБ- _____, матични број _____, која заступа _____ (у даљем тексту Испоручилац добара)

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука штампача за потребе корисника домског одељења у Извору, на основу тражене спецификације. Наручилац је спровео набавку на основу чл. 27. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 91/19), односно поступак испод прагова до којих се закон не примењује, по Одлуци бр. 32, заведене под бројем 404-32 од 7.7.2021. г. (у даљем тексту: добра, која су предмет јавне набавке Наручиоца.

Члан 2.

Испоручилац добара, ће део добара испоручити преко подизвођача Предузећа _____, са седиштем _____, ПИБ _____, матични број _____. Испоручилац добара у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за добра испоручена од стране подизвођача, као да их је сам испоручио.

Члан 3.

Предмет уговора је набавка и испорука следећих добара:

- штампача на основу тражене спецификације укупно 2 комада, на адресу наручиоца и ближе је одређен усвојеном понудом испоручиоца добара број _____ од _____ 2021. године, која чини саставни део Уговора.

Члан 4.

Уговорне стране прихватају укупно понуђену цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора и која износи за набавку и испоруку добра (из чл.3. овог уговора) _____ дин. (без урачунатог ПДВ-а), а са урачунатим ПДВ-ом у износу од _____ дин.

Уговорена цена за предвиђено добро је фиксна и не може се мењати. Осим вредности понуђеног добра, цена обухвата и трошкове транспорта на адресу Наручиоца, као и све остали зависне трошкове које Испоручилац има приликом набавке и испоруке наведенг добра.

Члан 5.

Крајњи рок за набавку и испоруку добра износи _____ календарских дана рачунајући од дана потписивања уговора. Уколико Испоручилац не испуни своје обавезе у предвиђеном року од _____ календарских дана, тј. закасни са набавком и испоруком добра (из чл. 3. овог уговора), а под условом да, до кашњења није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац може захтевати уговорну казну у висини 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки

дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности уговора. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Испоручиоца добара, умањењем износа рачуна.

Члан 6.

Рок за испоруку добра, може се продужити на захтев Испоручиоца:

– у случају прекида извршења уговора који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом испоручиоца добара тј. у случају дејства више силе (испоручилац мора да докаже дејство више силе),

- у случају прекида извршења уговора изазваном актом надлежног органа, за који није одговоран Испоручилац.

Захтев за продужење рока испоруке уговора, подноси се у писаној форми Наручиоцу у року од 1 дана од сазнања за околност, а најкасније 2 дана пре истека коначног рока за испоруку добара.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем добра извршиће комисија именована од стране Наручиоца у присуству представника испоручиоца, о чему ће бити потписан Записник о примопредаји добара, којим се потврђује испорука тражене количине и врсте добра, да испоручена добро одговара уговореним. Записник се сачињава у два истоветна примерка, по један за сваку уговорну страну.

У случају утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, испоручилац мора исте отклонити најкасније у року од 3 (три) дана од преузимања и у том случају је дужан о свом трошку да тражена добра из спецификације конк. документације замени новим.

Члан 8.

Испоручилац добра гарантује да ће обавезе из чл. 3. овог Уговора, извршити у складу са нормативима и стандардима који регулишу ову врсту предмета уговора, гарантује да ће добро имати она својства каква су предвиђена набавком у складу са понудом и траженом спецификацијом, да ће бити ново и неоштећено, а наручилац гарантује да ће на основу примљеног рачуна, гаранције и потписане отпемнице, платити Испоручиоцу добара, у року од 15 (петнаест) дана, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл.гласник РС" 119/2012, 68/2015, 113/2017, и 91/2019.), рачунајући од дана испоручених добара и потписане отпремнице. Рачун/фактура мора бити регистрован у складу са Правилником о начину и поступку регистровања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" бр.7/18, 59/18 и 8/19.).

Члан 9.

Испоручилац је одговоран за недостатке који би настали за време трајања уговора, ако би се утврдило да ти недостаци потичу од грешака у конструкцији, односно због недостатака који представљају скривену ману. Наручилац је обавезан да о наведеним недостацима без одлагања писменим путем обавести о томе испоручиоца. Испоручилац је обавезан да одмах након примљеног обавештења предузме одговарајуће мере за отклањање рекламираних недостатака, у року од 3 (три) дана од дана пријема обавештења

Члан 10.

Испоручилац за испоручена добро даје гарантни рок од _____ месеци рачунајући од дана испоруке. Испоручилац је у обавези да уз рачун достави гаранцију за предвиђено и испоручено добро. Све мане које се појаве у време трајања гаранције отклониће се о трошку испоручиоца, сем уколико до истих није дошло небрижљивим руковањем. Гаранција подразумева преузимање неисправне опреме са адресе наручиоца и враћање исправне, а резервни делови који се уграђују

у току трајања гарантног рока, морају бити нови и некоришћени (не смеју бити репарирани). Рок за отклањање кварова у гарантном року је 8 (осам) дана од дана пријема добара, а уколико се у наведеном периоду, квар не може отклонити, испоручилац ће наручиоцу обезбедити адекватну замену.

Члан 11.

Уговорне стране нису одговорне за закаснило извршење, или неизвршење својих уговорних обавеза које је настало у случају више силе после закључења уговора. Страна која је погођена вишом силом дужна је да докаже постојање више силе веродостојним документима, да одмах (факсом, маилом...) обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно других околности које спречавају извршење уговорне обавезе. Наступање околности из овог члана проузрокује продужење рокова за извршење уговорних обавеза за период трајања таквих околности и разумног рока за отклањање тих околности.

Члан 12.

Испоручилац се обавезује да ће приликом набавке и испоруке траженог добра, испоруку да изврши савесно, благовремено и са пажњом доброг привредника, као и да надокнади штету коју његови радници учине намерно или из крајње непажње, а уколико ипак настане штета, она ће се констатовати записником потписаним од представника уговорених страна. Све евентуалне спорове који би могли настати из овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно. Уколико стране не постигну споразумно решење, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 13.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор, уколико добро не одговара важећим прописима или стандардима за ту врсту добара и квалитету наведеном у овом уговору. Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средства за његово реализацију. Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

Свака уговорна страна има право на једнострано раскид уговора у складу за законом. Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 14.

Уговор са закључује за набавку предвиђених добара тј. за буџетску 2021. год.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписа уговорних страна. Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два.

Центар за социјални рад

Александра Антић, дипл. правник

Испоручилац