

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН, на основу члана 38. Статута ЈП Дирекције, на својој седници одржаној дана 19.12.2014. године, донео је

ОДЛУКУ

I. ДОНОСИ СЕ Програм пословања са финансијским планом ЈП Дирекције за изградњу општине Параћин, за 2015 годину.

II. Програм из тачке I. доставити Скупштини општине Параћин на сагласност.

Образложење

На основу Закона о јавним предузећима, члана 38. став 1. тачка 3 Статута ЈП Дирекције за изградњу општине Параћин и Одлуке о Буџету општине Параћин за 2015. годину, Надзорни одбор ЈП Дирекције за изградњу општине Параћин, донео је одлуку као у диспозитиву.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ПАРАЋИН
број: 009/4 од 19.12.2014. године

ПРЕДСЕДНИК
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ПАРАЋИН
Драгослав Марковић, дип.инж.ел.



На основу члана 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр.119/2012) и члана 32.Статута општине Параћин ("Службени лист општине Параћин" бр.13/08,12/12,13/12,17/13 и 17/14)

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ Параћин, на седници одржаној 29.12.2014. године донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин за 2015. годину

I

Даје се сагласност на Програм пословања са финансијским планом Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин за 2015. годину коју је донео Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу општине Параћин на седници одржаној 19.12.2014.године, бр.2659/14.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Параћин".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПАРАЋИН
Број: 400-867/2014-01-II од 29.12. 2014. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Драган Митић
Драган Митић, економиста



ЈП ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ПАРАЋИН

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. годину

Назив: ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин

Седиште: Владике Николаја Велимировића бр.1

35250 Параћин

Претежна делатност: Изградња путева и аутопутева

МБ: 17018795

ПИБ: 101094056

ЈБК: 06499

Надлежни орган јединице локалне самоуправе: СО Параћин

С А Д Р Ж А Ј

1. УВОД

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА

4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

5. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

6. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

7. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

9. ЗАДУЖЕНОСТ

10. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

11. ЦЕНЕ

12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

13. ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ ПОСЛОВАЊА

14. ПРИЛОЗИ

1. УВОД

Јавно предузеће Дирекција за изградњу основано је одлуком СО Параћин бр. 011-110/95-01 од 21.02.1995. (ОСГ бр. 2/95,6/01,16/01,1/03 и 29/04 и Одлуком о промени оснивачког акта ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин (Службени лист општине Параћин“ бр. 2/13 и 6/13).

- изградња, реконструкција и одржавање јавних путева
- обезбеђивање јавног осветљења
- обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта
- изградња, доградња, реконструкција, санација или адаптација јавних објеката када се радови финансирају средствима локалне самоуправе на територији општине Параћин, пружање стручне помоћи и стручног надзора и други послови из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој општине Параћин.

У оквиру послова одржавања улица и путева Дирекција као управљач општинских (локалних) путева и улица управља путевима и улицама на територији општине Параћин.

Дирекција управља трговима, путевима, путним објектима и улицама као добрима у општој употреби.

У оквиру послова обезбеђивања јавног осветљења Дирекција се стара о одржавању, адаптацији и унапређењу објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

У оквиру послова обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређивање и заштиту грађевинског земљишта Дирекција врши припремање и делимично опремање грађевинског земљишта, наплату накнаде за уређивање грађевинског земљишта и поверене послове давања у закуп и отуђења грађевинског земљишта у јавној својини.

У оквиру послова пружања стручне помоћи и стручног надзора код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката од интереса за рад и функционисање локалне самоуправе или су од значаја за живот грађана са територије општине Параћин, када се радови финансирају јавним или донаторским средствима, пружа стручну помоћ код утврђивања постојећег стања, припрема потребну техничку и другу документацију и пружа стручни надзор код изградње, доградње, реконструкције, санације или адаптације јавних објеката.

У оквиру других послова из надлежности локалне самоуправе од значаја за развој општине Параћин, Дирекција врши све послове и функције који се односе на послове због којих је основана, а који нису другим одлукама изричито пренети у надлежност других субјеката, послове који се тичу припреме израде студија, слабората, анализа и пројеката од значаја за развој локалне самоуправе, као и послове управљања одређеним јавним објектима или јавним површинама.

Претежна делатност коју Јавно предузеће обавља је:

42.11 Изградња путева и ауто-путева

Обухвата:

- изградњу аутопутева, улица, друмова и других путева за возила и пешаке
- површинске радове на улицама, путевима, аутопутевима, мостовима или тунелима:
 - асфалтирање путева
 - бојење и обележавање ознака на путевима
 - постављање ограда и саобраћајних ознака и сл.

У оквиру делатности ЈП Дирекција за изградњу реализује два програма и то:

- Програм уређивања грађевинског земљишта који доноси Скупштина општине на предлог ЈП
- Програм изградње, реконструкције и одржавања јавних путева за 2015. годину који доноси ЈП Дирекција за изградњу у складу са Законом о јавним путевима.

2. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

2.1. Мисија

Ефикасно извршење и реализација годишњих програма и програмских циљева, реализација циљева и задатака из оснивачког акта, аката локалне самоуправе из домена рада предузећа, и стратешких докумената.

Максимално коришћење ресурса за одржање континуитета у нивоу пружених услуга грађанима, обезбеђењу услова за безбедно и конфорно коришћење јавних путева уз поштовање прописа и захтева корисника услуга.

Стварање инфраструктурне базе за развој општине, задовољство свих грађана и запослених и очување животне средине.

2.2. Визија

Визија предузећа огледа се у дугорочним развојним опредељењима по појединим сегментима деловања, постављање виших стандарда како у области пословања, обезбеђење савремене инфраструктуре у области комуникације са свим корисницима, увођења савремених технолошких и техничких решења у области управљања јавним путевима уз развијање и побољшање процеса побољшања квалитета услуга, поштовања законских прописа, одржавања пословног угледа, обезбеђујући целину, с циљем да негујемо углед, препознајљив стил и етику у раду.

2.3. Циљеви

Основни циљ је остваривање задате мисије и визије као и спровођење планске одлуке којом су дефинисани краткорочни и дугорочни циљеви за развој предузећа и унапређење квалитета пружања услуга.

Увођење савремених техничко-технолошких решења у планирању, изградњи, реконструкцији, адаптацији и одржавању јавних објеката, јавних површина и јавних путева.

Извршење Програм уређивања грађевинског земљишта и Програм изградње, реконструкције и одржавања јавних путева засновано на принципима рационалности, одрживости, континуитету и равномерности.

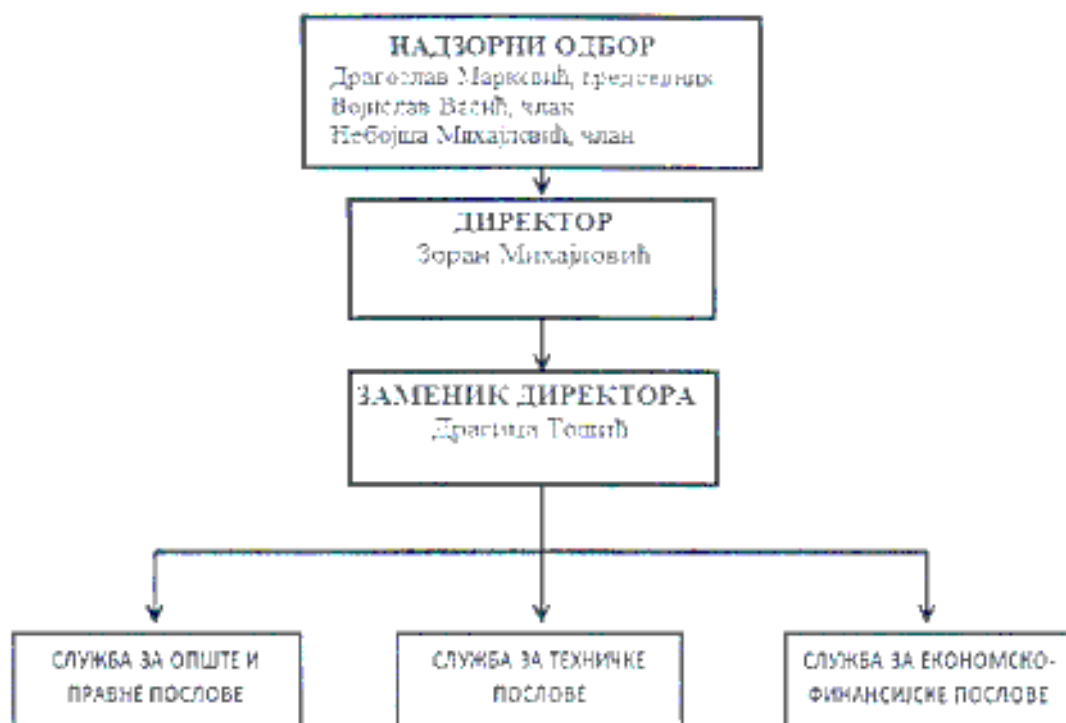
Припрема програма заснована на бази анализе објективних чињеница, регулативе, потреба грађана и могућности буџета.

Успостављање заокруженог инфраструктурног система и мрежа у циљу што бољег задовољења потреба грађана, очувању безбедности и обезбеђивању потребне инфраструктуре као и уређење града као урбане зоне лепог живљења са уређеним јавним и зеленим површинама, пешачким стазама и рекреативним површинама.

Превентивно, текуће и инвестиционо одржавање постојеће инфраструктуре, инсталација и опреме.

Успостављање двосмерне комуникације са грађанима, органима локалне самоуправе, државним органима и редовно информисање јавности о тренутним, завршеним и будућим пројектима. Уз коришћење савремених средстава за комуникацију.

3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА - ШЕМА



4. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2015. ГОДИНУ

4.1. Процењени физички обим активности у 2014. години

ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин у оквиру свог пословања за 2014.годину реализовала је два програма и то:

- Програм уређивања грађевинског земљишта који доноси Скупштина општине на предлог ЈП

- Програм изградње, реконструкције и одржавања јавних путева који доноси Надзорни одбор јавног предузећа сагласност на програм даје Скупштина општине.

Реализацију оба програма извршавале су и пратиле стручне службе ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин.

За процену физичког обима активности неопходно је извршити анализу сваког програма.

*- **Реализација Програма уређивања грађевинског земљишта***

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА ИЗГРАДЊЕ ИНДУСТРИЈСКЕ ЗОНЕ

Позицијама је планиран наставак изградње индустријске зоне и сви радови су уговорени и изведени како су и планирани.

2. ПРИПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

За припрему грађевинског земљишта планирано је:

- наставак радова на изради планова из ранијих година и планови су завршени у складу са уговором.

- уговарање израде нових планова и у 2014. години је уговорена израда нових планова детаљне регулације.

Позиције које су уговорене треба пренети као обавезу из 2014.год.

3. ОПРЕМАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Изградња канализације - ова позиција је делимично извршена па се део радова преноси за наредни период.

Завршена је изградња саобраћајнице код Културног центра

4. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Све позиције одржавања јавних површина извршене су у планираном обиму.

5. УЧЕШЋЕ У ПРОЈЕКТИМА

Позиција је остварена делимично због измена у републичком буџету.

- Реализација Програма изградње, реконструкције и одржавања јавних

1. ИЗГРАДЊА УЛИЦА

Изградња и реконструкција улица уговорена је у планираном обиму, већи део послова је завршен, а радови који због временских прилика нису изведени преносе се у наредну годину.

2. РЕДОВНО ОДРЖАВАЊЕ

Сви послови на редовном одржавању завршени су у планираном обиму, континуирано се обављају сваке године.

3. ПРУЖНИ ПРЕЛАЗИ

Обавезе за одржавање пружних прелаза редовно се сервисирају у складу са уговором.

4. ТРОТОАРИ И ПЕШАЧКЕ СТАЗЕ

Изградња пешачких стаза завршена је у складу са уговором.

5. МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Сви предвиђени радови на изградњи сеоских улица уговорени су већи део радова је изведен. За наредну годину преноси се мањи део обавеза за неизведене радове.

Пратећи трошкови за реализацију програма извршени су са значајним уштедама на позицијама, уз процену да неће утицати на квалитет и квантитет у реализацији.

4.2. Процена финансијских показатеља за 2015.годину

Прилог:

3.2.1.Биланс стања на дан 31.12.2014. план и процена

Образац у прилогу - БИЛАНС СТАЊА на дан 30.11.2014.године

3.2.2.Биланс успеха у периоду 01.01.-31.12.2014. план и процена

Образац у прилогу - БИЛАНС УСПЕХА у периоду 01.01.-30.11.2014.

3.2.3.Извештај о токовима готовине у периоду 01.01.-30.11.2014. план и процена

Образац у прилогу- ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01.-30.11.2014 године

5. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2015. ГОДИНУ

Физички обим активности обухваћен је кроз два програма и то:

- Програм уређивања грађевинског земљишта који доноси Скупштина општине на предлог ЈП

- Програм изградње, реконструкције и одржавања јавних путева који доноси надзорни одбор јавног предузећа сагласност на програм даје Скупштина општине.

Постојећи ресурси ЈП Дирекција за изградњу нису довољни да се предвиђени физички обим активности изврши. Упражњена радна места због природног одлува нису попуњена, па у свим службама постоје радна места која нису попуњена. Проблеми са којим се може суочити предузеће у реализацији су везани за недовољан број квалитетних извођача радова, евентуалне проблеме у примени Закона о јавним набавкама, а који се односе на нестабилност тржишта и већим осцилацијама у ценама радова и услуга.

Програми се налазе у прилогу.

6. ФИНАНСИЈСКЕ ПРОЈЕКЦИЈЕ

Прилози:

6.1. Биланс стања

(план 31.12.2015, кварталне пројекције)

Образац у прилогу - БИЛАНС СТАЊА на дан 30.11.2014.године уз тачку 4.2.

6.2 Биланс успеха

(план 01.01-31.12.2015, кварталне пројекције)

Образац у прилогу - БИЛАНС УСПЕХА у периоду 01.01.-30.11.2014.године уз тачку 4.2.

6.3. План добити/губитка за 2015. годину – предложени начин расподеле добити/покрића губитка - текстуално образложење - ЈП Дирекција за изградњу не остварује добит као индиректни буџетски корисник и не врши расподелу добити.

6.4. Извештај о токовима готовине

(план 01.01-30.11.2015. кварталне пројекције)

Образац у прилогу- ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ у периоду 01.01 - 30.11.2014 године уз тачку 4.2.

6.5 Субвенције

Образац у прилогу- СУБВЕНЦИЈЕ у периоду 01.01.-30.11.2014

6.6. Финансијски план прихода и расхода за 2015.годину

6.7. Финансијски план путевн 2015.године

6.8. Програмом Уређивања грађевинског земљишта за 2015.годину предвиђена је реализација два вишегодишњег Програма:

1. Изградња Културног центра 2015.-2016.година

2. Утрошак електричне енергије по програму 2014.-2016.година

Програмом изградње, реконструкције и одржавања јавних путева за 2015.годину предвиђена су три програма и то:

1.Реконструкција улица 2015.-2016.године по 18.000.000,00 милиона

2.Уређење пешачких стаза и тротоара 2015.-2017.године и то 13.000.000,00 милиона

3.Изградња сеоских улица 2015.-2017.године и то 2015.година у износу од 52.000.000,00

динара; 2016.година у износу од 52.000.000,00 динара и 2017.година у

износу од 51.000.000,00 динара.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу је индиректни буџетски корисник и не остварује и не исказује добит на крају године.

7. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Прилог:

- 7.1. Трошкови запослених - планирани су у свему према законским прописима који се односе ограничење трошкова запослених у јавном сектору. У 2015. години смањени су трошкови на позицијама за које се процењује да неће битно утицати на ефикасност у извршавању задатака.

- 7.2. Динамика запошљавања и текстуално образложење – у 2015. години планира се запошљавање четири радника и то на упражњеним местима након природног одлива (одласка у пензију) као и пријем једног радника због обимности пословања, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

- 7.3. Планирана структура запослених
Структура запослених одређена је актом о систематизацији и у потпуности одговара потребама предузећа

- 7.4. Исплаћене зараде у 2014. години и план зарада за 2015. годину
зараде су планиране у складу са Законом о буџету

- 7.5. Планиране накнаде члановима Надзорног одбора

Накнаде су планиране у складу са Законом о јавним предузећима

Образац у прилогу- ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ, ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА, СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ, ИСПЛАЋЕНЕ ЗАРАДЕ У 2014 И ПЛАН ЗАРАДА ЗА 2015. ГОДИНУ, ПЛАНИРАНЕ НАКНАДЕ ЧЛАНОВИМА УПРАВНОГ ОДЕЛА/СКУПШТИНЕ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА

8. ИНВЕСТИЦИЈЕ

У прилогу се налази табела капиталних улагања којом су обухваћене сви пројекти изградње, капиталног одржавања грађевинских објеката инфраструктуре и улагање у опрему, којима се увећава имовина локалне самоуправе.

9. ЗАДУЖЕНОСТ

Јавно предузеће Дирекција за изградњу нема кредитне обавезе. У прилогу: *Неизмирена дуговања и неплаћена потраживања*

10. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

- Табела планираних финансијских средстава за набавку добара, радова и услуга за обављање делатности

Образац у прилогу - ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

- Табела средстава за посебне намене

Образац у прилогу - СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

11. ЦЕНЕ

ЈП Дирекција за изградњу нема приходе и не бави се производњом и пружањем услуга, па самим тим нема ни критеријуме за утврђивање политике цена.

ЈП Дирекција врши наплату накнада за уређивање грађевинског земљишта као јавни приход, а на основу скупштинских одлука.

12. УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

ЈП Дирекција за изградњу као индиректни буџетски корисник своје активности финансира из буџета локалне самоуправе и остварење прихода и реализација расхода, односно извршење Програма пословања зависи од извршења буџета локалне самоуправе.

При изради програма приходи и расходи планирани су у складу са принципима.

Рационалности - у планирању структуре расподеле средстава по основу одржавања, инвестиционих захвата, за трошкове запослених у Дирекцији, средства за зараде и остале материјалне трошкове,

Одрживости – финансијски оквир је залат Одлуком о Буџету за 2014. год. с тим што због готовинске основе морају се имати у виду и пренете обавезе из претходне године,

Континуитету – намера да се како у природном тако и у финансијском погледу, преузете обавезе из претходне године реализују кроз програм за 2014.год.

Равномерности – намера да се средства Буџета што равномерније користе не само по функцијама и намерама већ и по територијалном принципу.

Законитости - поштовање законских прописа, аката и прописаних процедура.

Транспарентности – како у односима према јавности и грађанима тако и према свим институцијама на локалном и републичком нивоу.

13. ИНДИКАТОРИ ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ

1. Ефикасност извршења и реализације програма исказана кроз извештаје о раду
2. Ниво пружених услуга грађанима - број решених захтева у односу на број примљених захтева
3. Вефикација квалитета у току радова непосредно по обављеном послу

13. ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА И ОБРАЗЛОЖЕЊЕ

ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА			37.442.000
1.	Материјални и нематеријални трошкови		7.994.000
1.1.	Канцеларијски материјал	426111	300.000
1.2.	Инвентар за одржавање хигијене	426812	70.000
1.3.	Бензин	426411	800.000
1.4.	ПТТ трошкови (телефон)	421411	250.000
1.5.	Трошкови интернета	421412	15.000
1.6.	ПТТ трошкови (марке)	421422	120.000
1.7.	Трошкови мобилних телефона	421414	200.000
1.8.	Услуге информисања јавности	423421	20.000
1.9.	Трошкови рекламе и пропаганде	423431	20.000
1.10.	Трошкови услуга за израду софтвера	423211	150.000
1.11.	Трошкови дневница на службеном путу	422111	130.000
1.12.	Трошкови смештаја на службеном путу	422131	120.000
1.13.	Трошкови дневи. за служ. пут у иностранство	422211	15.000
1.14.	Остали трошкови за пословна путовања у земљи	422199	100.000
1.15.	Котизација за семинаре	423321	140.000
1.16.	Трошкови репрезентације	423711	70.000
1.17.	Трошкови угоститељских услуга	423621	60.000
1.18.	Трошкови осигурања возила	421512	70.000
1.19.	Централно грејање	425116	20.000
1.20.	Електричне инсталације	425117	10.000
1.21.	Молерски радови	425113	30.000
1.22.	Остале услуге и материја за текуће поправке	425119	50.000
1.23.	Радови на комуникационим инсталацијама	425118	80.000
1.24.	Трошкови осигурања запослених у случају несреће на раду	421531	60.000
1.25.	Трошкови текуће. одржавања (возила и оге)	425211	200.000
1.26.	Поправка електро- и електронске опреме	425224	150.000
1.27.	Трошкови платног промета	421111	700.000
1.28.	Услуге одржавања рачунара и система	425222	200.000
1.29.	Набавка рачунарске опреме	512221	350.000
1.30.	Набавка канцеларијске опреме (намештај)	512211	300.000
1.31.	Трошкови објављивања тендера и информативних огласа	423432	200.000

1.32.	Остали порези	482191	300.000
1.34.	ХТЗ опрема	426124	50.000
1.35.	Услуге за електричну енергију	421211	300.000
1.36.	Набавка алата и инвентара	426913	100.000
1.37.	Уградна опрема набавка	512212	40.000
1.38.	Телефони	512232	30.000
1.39.	Фотографска опрема	512242	50.000
1.40.	Услуге чишћења	421325	500.000
1.41.	Регистрација возила	482131	100.000
1.42.	Уградна опрема одржавање	425227	50.000
1.43.	Кетринги - набавка	426111	300.000
1.44.	Трошкови судских такси	482251	500.000
1.45.	Трошкови осигурања осталих објеката	421519	300.000
1.46.	Трошкови набавке рачунарских софтвера	515111	200.000
1.49.	Локалне таксе - порез на имовину	482111	30.000
1.50.	Остале медицинске услуге	424351	4.000
1.51.	Израда сајта	424911	150.000
2.	Зараде и остале накнаде		28.548.000
2.1.	Бруто зарада		24.858.000
2.1.1.	Бруто I		21.110.000
2.1.1.1.	Плате по основу цене рада са порезима и доприносима	411111	14.874.000
2.1.1.2.	Додатак за време проведено на раду	411115	1.000.000
2.1.1.3.	Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	411117	150.000
2.1.1.4.	Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњи одмор, плаћеног одсуства, војне вежбе и одзивања на позив државног органа	411118	2.500.000
2.1.1.5.	Остале текуће дотације по закону	465112	2.111.000
2.1.1.6.	Социјална давања запосленима	414312	475.000
2.1.2.	Доприноси II		3.748.000
2.1.2.1.	Доприноси за пензи и инвалид осигурање	412111	2.020.000
2.1.2.2.	Доприноси за здравствено осигурање	412211	1.130.000
2.1.2.3.	Доприноси за незапосленост	412311	138.000
2.1.2.4.	Остале текуће дотације по закону	465112	375.000
2.1.1.6.	Социјална давања запосленима	414312	85.000
2.2.	Остали трошкови и давања		3.690.000
2.2.1.	Отпремнина приликом одласка у пензију	414311	300.000
2.2.2.	Помоћ у случају смрти запослени члана уже пор	414314	30.000

2.2.3.	Помоћ у мед. леч. запослених и чл. пар.	414411	30.000
2.2.4.	Остале помоћи запосленим радницима	414419	40.000
2.2.5.	Јубиларне и остале награде	416111	50.000
2.2.6.	Накн. члан. надз. одбора и комис.	423591	860.000
2.2.7.	Накн. члан. надз. одбора и комис. из редова запосле.	416131	340.000
2.2.8.	Трошкови превоза радника	415112	500.000
2.2.9.	Трошкови превоза – маркице	413151	130.000
2.2.10.	Нахране радницима	413141	20.000
2.2.11.	Награде за посебне резултате рада	416112	50.000
2.2.12.	Издаши за стручне испите	423391	50.000
2.2.13.	Остале специјализоване услуге	424911	500.000
2.2.14.	Отпремнина у случају отпуштања са посла	414312	700.000
2.2.15.	Услуге вештачења	423531	200.000
3.	Расходи по уговорима		900.000
3.3.	Стручна литература и др.	426311	250.000
3.4.	Остале услуге-правне	423539	400.000
3.5.	Боловање преко 30 дана	414131	100.000
3.6.	Породиљско боловање	414111	100.000
3.7.	Лиценце	423311	50.000

Динамика извршења Програма зависи пре свега од могућности буџета да финансијски испрати реализацију истог. ЈП Дирекција за изградњу ће израдити динамички план након завршеног поступка јавних набавки и закључивања уговора са извођачима и квартално ће обавештавати буџет о планираним и извршеним активностима на реализацији програма.

Динамика за извођење радова на инвестицијама је планирана на тај начин да почетак уследи од месеца марта, а крај у месецу октобру, односно у време трајања грађевинске сезоне. Остали радови, односно радови чије извођење не зависи од временских прилика, ће се изводити током целе године.

Одмах након усвајања Програма од стране Скупштине општине, биће расписани јавни тендери, а уговорима ће бити прецизирани рокови почетка и завршетка послова. Након закључивања уговора, реализација сваке тачке Програма биће дефинисана динамичким планом.

На основу Програма за 2015. годину Надзорни одбор ЈП Дирекција за изградњу доноси План и програм набавки и врши доделу уговора о набавци добара и услуга у складу са Законом о јавним набавкама.

Радови на уређивању грађевинског земљишта, изградњи и одржавању комуналне инфраструктуре, изградњи и одржавању јавних путева, који нису обухваћени овим Програмом, могу се изводити под условом да финансирање истих не утиче на извршење радова утврђених овим Програмом. Радови који нису обухваћени овим Програмом могу се изводити уколико је остварена уштеда на планираним инвестицијама или су обезбеђена додатна средства. Одлуку на предлог Надзорног одбора ЈП Дирекције за изградњу, доноси председник општине.

Уколико се прилив средстава остварује у мањем обиму од планираног, сразмерно ће се смањити и планирани физички обим Програма.

Програм ЈП Дирекција за изградњу општине Параћин, реализоваће се постојећим средствима рада и са радницима који су предвиђени актом о систематизацији радних места у ЈП Дирекција за изградњу.

Јавно предузеће Дирекција за изградњу финансира се из средстава Буџета, те самим тим не остварује добит на крају године. Сва средства која остану на крају године предузеће враћа оснивачу, односно Буџету.

**НАДЗОРНИ ОДБОР
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ
ОПШТИНЕ ПАРАЋИН**

Број: 265/14 19.12 2014. године



ПРЕДСЕДНИК НО

Драгослав Марковић